

নং- ২৬.০৬.০০০০.০০১.০৫.০০১.১৪/১২২৭


তারিখঃ ১৪ মাঘ, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
২৭ জানুয়ারি, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

জনস্বার্থে এই পরিদপ্তরের কার্যক্রম আরও সহজীকরণ, তথ্য প্রযুক্তিবান্ধব করার জন্য নিবন্ধিত কোম্পানি, সোসাইটি, টিও এবং পার্টনারশীপফার্ম সমূহের রিটার্ন রেকর্ডভুক্ত হওয়ার পর সংশ্লিষ্ট এক্সামিনার অব একাউন্টস/ইন্সপেক্টর হার্ডকপি ডকেটিং করতঃ নিজ দায়িত্বে ডায়েরি করে রেকর্ডরুমে প্রেরণ নিশ্চিত করবেন।

২। সার্টিফাইড কপি আবেদন প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট রিটার্ন অনলাইনে রেকর্ডভুক্ত থাকলে কপিষ্ট সরাসরি প্রিন্ট করে সার্টিফাইড কপি প্রস্তুত করবেন এবং সহকারী নিবন্ধক বরাবর প্রেরণ করবেন।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

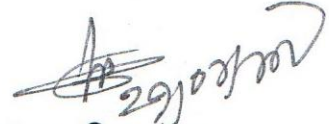

সন্তোষ কুমার পন্ডিত
অতিরিক্ত নিবন্ধক (যুগ্ম সচিব)

নং- ২৬.০৬.০০০০.০০১.০৫.০০১.১৪/১২২৭

তারিখঃ ১৪ মাঘ, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
২৭ জানুয়ারি, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হ'লঃ

১. অতিরিক্ত নিবন্ধক, আরজেএসসি, ঢাকা।
২. উপ নিবন্ধক, আরজেএসসি, (সকল).....
৩. প্রোগ্রামার, আরজেএসসি, ঢাকা [পরিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের জন্য]।
৪. সহকারী নিবন্ধক, আরজেএসসি, (সকল).....
৫. এক্সামিনার অব একাউন্টস/ইন্সপেক্টর, আরজেএসসি, (সকল).....
৬. উচ্চমান সহকারী/হিসাবরক্ষক, আরজেএসসি, (সকল).....
৭. কম্পিউটার অপারেটর/সাঁট ক্লিপিকার কাম- কম্পিউটার অপারেটর, আরজেএসসি, (সকল)
৮. অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক/ক্যাশিয়ার, আরজেএসসি (সকল).....
৯. কপিষ্ট, আরজেএসসি, ঢাকা।
১০. নিবন্ধক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী।
১১. আইটি শাখা।


মুহাম্মদ শফিকুল ইসলাম
সহকারী নিবন্ধক